



IJP&PP

Ibero-American Journal of Psychology and Public Policy

eISSN 2810-6598

<https://ijppp.cl>



Red de Psicología
Universidades Estatales





Guía de anonimización de documentos

¿Por qué la revista IJP&PP solicita subir dos versiones del manuscrito?

Todos los manuscritos que son recibidos en la Ibero-American Journal of Psychology and Public Policy (IJP&PP) están sujetos a **revisión por doble ciego** (double-blind peer review).

Esto significa que



Los revisores/as **no** conocen la identidad de los/as autores/as durante el proceso de revisión.



Los/as autores/as **no** conocen quienes son los/as revisores/as de su trabajo.

Esta modalidad de revisión **evita** que el proceso de revisión resulte afectado por un posible juicio subjetivo debido a la autoría y/o afiliación del manuscrito, permitiendo que cada revisor/a se pueda enfocar en su tarea evaluativa.

Anonimizar un manuscrito no sólo implica quitar la autoría en la portada, supone **omitir toda fuente de información** que pueda dar cuenta de la identificación de los/as autores/as dentro del documento y fuera de éste (metadatos del archivo).

En este instructivo encontrará las **acciones**, paso a paso, para realizar este proceso y asegurarse de que su manuscrito cumpla como versión anónima

Paso 1: Anonimizar datos dentro del archivo

Para ejemplificar este primer paso, se utilizará un artículo ya publicado en la revista (Ramos et al., 2024)

Una vez que complete todas las secciones de su manuscrito en la plantilla de la IJP&PP, por favor, duplique el archivo para generar la copia anónima

En la copia anónima

Debe reemplazar toda la información relativa a su identidad o afiliación institucional con: “[OMITIDO PARA REVISIÓN DE PARES]”:

Portada del manuscrito:

- 1 Nombres de los/as autores/as
- 2 Afiliación institucional e información de contacto de los/as autores/as

Female firefighters' experiences of discrimination and harassment: Implications for an institutional gender policy
(Experiencias de discriminación y acoso de bomberas: Implicancias para la política institucional de género)

1 Nadia Ramos ¹, Paula García ², María Paz Vega ³, Natalia Cancino ⁴, and Susana Campos ^{5*}

¹ Centro de Psicología Aplicada and Facultad de Psicología, Universidad de Talca, Chile; nramos@utalca.cl
² Facultad de Psicología, Universidad de Talca, Chile; paula.garcia@synergiabio.com
³ Facultad de Psicología, Universidad de Talca, Chile; mariapazvegarivera@gmail.com
⁴ Centro de Psicología Aplicada and Doctorado en Psicología, Universidad de Talca, Chile; ncancino@utalca.cl
⁵ Centro de Psicología Aplicada, Universidad de Talca and Núcleo Milenio para Mejorar la Salud Mental de Adolescentes y Jóvenes (Ircobu); susana.campos@utalca.cl

* Correspondence: susana.campos@utalca.cl, Tel. +56712201783

Reference: Ramos, N., García, P., Vega, M. P., Cancino, N., & Campos, S. (2024). Female firefighters' experiences of discrimination and harassment: Implications for institutional gender policy. *Experiencias de discriminación y acoso de bomberas: Implicancias para la política institucional de género*. *Ibero-American Journal of Psychology and Public Policy*, 1(2), 129-148. <https://doi.org/10.36734/aijpp-6168.2024.0010>

Abstract: Women in uniformed professions, including firefighters, are at high risk of being victims of institutional discrimination and sexual harassment. The aim is to describe the occupational, social, and psycho-emotional experience of female firefighters in Chile in situations of discrimination and harassment in the organization and formulate guidelines for creating institutional gender policies. Data collection was carried out through three focus groups. Eleven female firefighters participated. The information obtained was analyzed through content analysis, forming four themes. Difficulties were identified in women doing their jobs as firefighters. Simultaneously, the presence of situations of gender discrimination and institutional sexual harassment were identified, which causes emotional exhaustion in female firefighters. Our results highlight the need for effective implementation and dissemination of institutional policies that protect female

Statements

Author Contributions: Nadia Ramos: Conceptualization, Method, Writing - Review & Editing. Paula García: Investigation, Formal analysis, Writing - Original draft. María Vega: Investigation, Formal analysis, Writing - Original draft. Natalia Cancino: Writing - Review & Editing, Visualization. Susana Campos: Writing - Review & Editing, Visualization. All authors have read and agreed to the published version of the manuscript.

Funding: This study received no external funding. Natalia Cancino received sponsorship from Chile's Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo-Subdirección de Capital Humano through the Doctorado Nacional Scholarship Program 2022, scholarship No. 21221538.

Conflicts of Interest: Nadia Ramos is a member of the Editorial Board of IJP&PP. The rest of the authors declare no conflict of interest.

Ethics Committee Review Statement: The study was carried out in accordance with the Declaration of Helsinki and was approved by the Ethics Committee of the Faculty of Psychology, University of Talca on 11/09/2022.

Informed Consent Statement: Informed consent was obtained from all subjects involved in the study.

Data Availability Statement: The entire data set supporting the results of this study is available upon request to the corresponding author Susana Campos. The data set is not publicly available as it contains information

Sección Statements:

- 3 Sección de “Statements” al final del manuscrito

Sección Procedimientos y resguardo éticos:

- 4 Nombre de la universidad o institución asociada al Comité Ético Científico que aprobó el estudio (si corresponde)

3.4. Procedimientos y resguardos éticos

Se contó con la aprobación por parte del superintendente y del director de bomberos de la ciudad donde se recogió la información. Posteriormente, se envió la invitación a todos los cuerpos de Bomberos de la ciudad, y las personas interesadas se pusieron en contacto con el equipo de investigación. Se obtuvo el consentimiento escrito de las personas interesadas. Con estas participantes se llevó a cabo tres *focus group* (2 presenciales y 1 online) conformados por 5, 2 y 4 personas, respectivamente; los que tuvieron una duración aproximada de 90 minutos. La cantidad de grupos y participantes estuvo dentro de los parámetros indicados por la literatura para obtener la adecuada saturación de código y significado (entre 2 y 4 grupos; Hennik et al., 2019), evitando la redundancia en los datos (Malterud et al., 2016). La última entrevista grupal se realizó en modalidad online (Zoom) para favorecer la participación de las bomberas, la cual decayó en el segundo grupo por conflictos de horarios. Todos los *focus group* fueron grabados en audio y posteriormente se realizó la transcripción de las respuestas y su análisis. Este estudio obtuvo la aprobación del Comité de Ética de la Facultad de Psicología, Universidad de Talca en 09/11/2022.

Dado que la información que pueda revelar la autoría o afiliación de un manuscrito puede variar o tomar diversas expresiones, le solicitamos que evalúe críticamente su manuscrito y omita la información que considere pertinente.



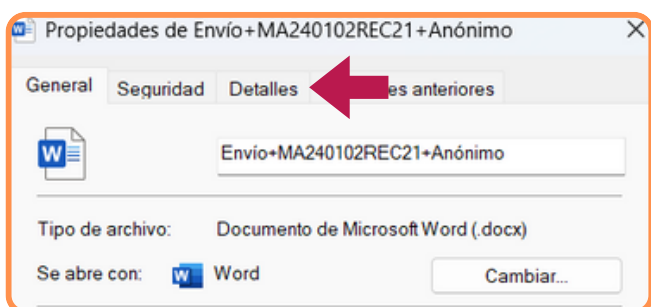
Paso 2: Eliminar los metadatos del archivo

Microsoft Word registra, de manera automática, información personal del usuario que edite y guarde un documento **.docx**, estos datos son registrados en los metadatos del archivo.

Si bien, nuestra plantilla de estilo está configurada para que no se realice esta acción al editar el documento, esta configuración pudo haberse afectado. Por ello, le solicitamos verifique que la copia anónima de su manuscrito no posea información personal en los metadatos.

Siga los siguientes paso para verificar presencia de metadatos:

1. Busque el archivo de su manuscrito en la carpeta donde esté guardado y haga click sobre el botón derecho en el archivo, seleccionado la opción “*Propiedades*” (o también puede usar el atajo Alt+Enter).
2. Esta acción abrirá la siguiente ventana:



Dentro de esta ventana deberá seleccionar la pestaña “*Detalles*” para verificar que su archivo no posea información en los metadatos

Es posible que en la pestaña “*Detalles*” aparezca su información personal o de sus co-autores/as. En nuestro ejemplo, aparece información en la categoría “*Autores*”, “*Guardado por*” y en “*Organización*”.

Por favor, **verifique la lista completa que aparece en esta pestaña**, en caso de que no aparezca información asociable a su autoría y/o afiliación institucional significa que su archivo cumple con los requisitos de anonimidad.

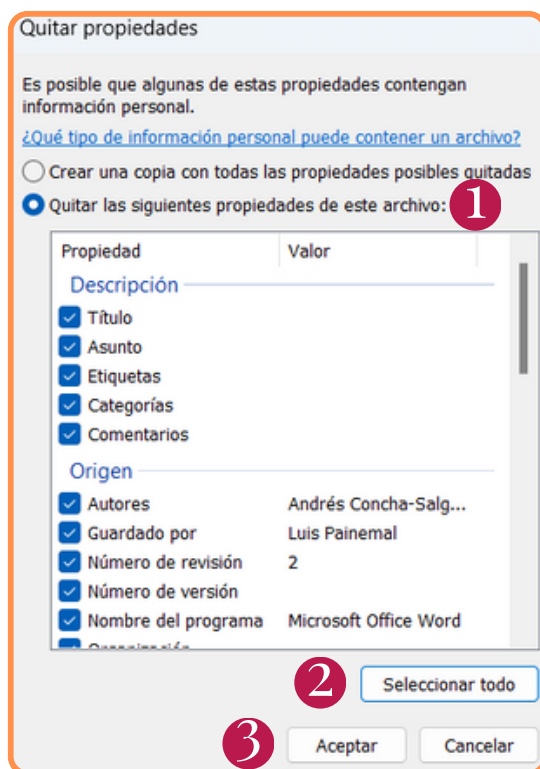
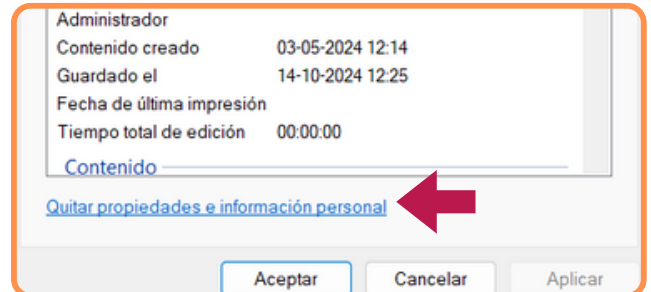


En caso de que observe información relevante, como en el ejemplo presentado, siga los pasos que aparecen en la página 4 de esta guía.

Paso 2: Verificar los metadatos del archivo

Existen diversas formas para eliminar la información que aparece en los metadatos de un archivo, le sugerimos la siguiente opción:

En la misma ventana de “*Propiedades*” del archivo, en la sección inferior de la pestaña “*Detalles*” podrá encontrar la opción “*Quitar propiedades e información personal*”. Esto abrirá una tercera ventana.



Para borrar la información, seleccione las siguientes opciones:

- 1 “*Quitar las siguientes propiedades de este archivo*”
- 2 “*Seleccionar todo*”
- 3 “*Aceptar*”

La acción anterior cerrará la ventana “*Quitar propiedades e información personal*”. Ahora podrá cerrar la ventana de propiedades y la copia anónima de su manuscrito estará lista para ser adjuntada en la plataforma de envío en línea.

Recuerde que si, luego de estas acciones, vuelve a editar y/o guardar el archivo .docx de su manuscrito es posible que se registre nuevamente información en los metadatos. Por lo que, le sugerimos que **realice estas acciones una vez que su manuscrito se encuentre finalizado y listo para el envío.**

Para usuarios de Word para Mac, en el documento abierto vaya al Menú Archivo -> Propiedades. Esto abrirá la ventana “*Propiedades*”, vaya a la pestaña “*Resumen*” y borre manualmente los campos que contengan información personal o institucional, luego pulse “*Aceptar*”. Para finalizar, guarde su documento antes de cerrarlo.

